

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Клуб культуры и эстетики "Родничок"
от 29 августа 2017 года № 32

**Правила приёма детей
в клубные формирования ГБУК города Москвы Клуб "Родничок"**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма и регистрации заявлений о приёме в клубные формирования (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения прав несовершеннолетних граждан.

1.2. В клубные формирования Клуба "Родничок" принимаются дети от 1,8 лет по заявлению законных представителей, по выбранным ими направлениям, действующих клубных формирований.

1.3. В качестве заявителей выступают законные представители несовершеннолетних (один из родителей, усыновитель или попечитель, а также несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, подавшие заявление на занятия в порядке, установленном настоящими Правилами.

1.4. Услуга доступна заявителям в течение всего творческого сезона в зависимости от наличия мест в клубных формированиях Клуба "Родничок".

При отсутствии мест заявитель, по его желанию, может подписаться на уведомление об открытии записи. В этом случае уведомление об открытии записи направляется в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг города Москвы, а также, по желанию заявителя, на его электронную почту.

1.5. Основаниями для отказа в регистрации заявления являются:

- неполное заполнение полей заявления
- некорректное заполнение заявления
- внесение недостоверных сведений.

1.6. Результатом оказания услуги регистрации заявления является присвоение заявлению соответствующего номера.

2. Порядок подачи заявлений

2.1. Подача и регистрация заявлений на занятия в клубных формированиях Клуба "Родничок" может быть произведена через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.pgu.mos.ru> путём заполнения электронного заявления, а также непосредственно в здании Клуба "Родничок" по адресу: улица Юннатов, дом 17, корпус 2, или на сайте Клуба "Родничок" – www.klub-rodnichok.ru - разделе "ДОКУМЕНТЫ" подраздел "ДОКУМЕНТЫ ПО УСЛУГАМ УЧРЕЖДЕНИЯ" - (Заявление о приёме в клубное формирование).

2.2. Приём и регистрация заявлений непосредственно в Клубе "Родничок" осуществляется в соответствии с графиком приема по вопросам записи:

- ПН-ПТ: с 10:00 до 20:00

- СБ: с 10:00 до 18:00

2.3. Вне зависимости от формы подачи заявления, все заявления фиксируются в Единой системе записи. На каждое выбранное направление клубных формирований регистрируется отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных клубных формирований).

2.4. Подача заявления в Клубе "Родничок" осуществляется в бумажном виде.

2.5. Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям.

2.5.1. Для регистрации на Портале заявитель может:

2.5.1.1. Самостоятельно ввести в информационную систему Портала следующую информацию: ФИО заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе персонифицированного учёта Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номера контактного телефона.

2.5.1.2. Обратиться в любой МФЦ или ГУ ИС с предъявлением паспорта, где сотрудники данных учреждений могут самостоятельно зарегистрировать заявителя с выдачей индивидуального кода доступа. Номер СНИЛС в этом случае может быть запрошен сотрудниками этих учреждений самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия с Пенсионным Фондом России.

2.5.1.3. Для заявителей в возрасте с 14 лет допустима упрощённая регистрация посредством ввода следующей информации: ФИО заявителя, адрес электронной почты и номер контактного телефона.

2.5.2. При заполнении интерактивной формы заявления указываются следующие сведения:

О заявителе:

- ФИО
- номер телефона для связи.

О несовершеннолетнем:

- ФИО
- пол
- дата рождения
- данные свидетельства о рождении (паспорта) (серия, номер, дата выдачи)
- номер образовательного учреждения в случае, если несовершеннолетний обучается в ОУ города Москвы.

2.5.3. Регистрация электронного заявления на Портале производится автоматически при условии полного и корректного заполнения заявителем всех требуемых полей интерактивной формы. Заявлению присваивается индивидуальный номер. Заявителю направляется автоматическое уведомление о регистрации заявления на Портале.

3. Порядок зачисления в клубное формирование

3.1. Зачисление производится на основании письменного заявления заявителя и заключения Договора об оказании услуг, по предъявлении следующих документов:

- паспорт заявителя и свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий в клубных формированиях спортивной и хореографической (танцевальной) направленности (справка должна быть выдана не более чем за три месяца до даты подачи заявления) и в соответствии с результатами тестирования (собеседования), проведённого руководителем клубного формирования.

3.2. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

3.3. В случае подачи заявления в электронной форме, заявитель в течение 7 календарных дней после получения уведомления о регистрации заявления, должен обратиться в учреждение для подписания Договора в соответствии с условиями п. 3.1.

Документы принимаются в Клубе "Родничок" в соответствии с графиком приема по вопросам записи.

3. 4. В случае неявки заявителя для подписания Договора в течение 7 рабочих дней, заявление аннулируется.

3.5. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- не предъявление документов;

- отсутствие мест в клубном формировании;
 - наличие у претендента медицинских противопоказаний;
 - отрицательные результаты тестирования (собеседования).
-